

CHARGÉ / CHARGÉE DE GESTION - COMPTABILITÉ

FILIÈRE SUPPORT

Autre(s) dénomination(s) : Assistant/Assistante comptable, Aide comptable, Secrétaire comptable, Comptable

DESCRIPTION GÉNÉRALE DE L'EMPLOI



Le chargé de gestion - comptabilité a pour mission principale d'effectuer les travaux d'enregistrements comptables concernant les clients, les fournisseurs et la comptabilité générale de l'entreprise.

ACTIVITÉS



Comptabilité Clients

- Enregistrer les opérations comptables concernant les clients
- Suivre les encours clients sur le plan de la fiabilité comptable
- Procéder au recouvrement des créances, prévenir et traiter les impayés et litiges, recueillir les paiements le cas échéant
- Assurer l'échange d'information avec les équipes commerciales

Comptabilité Fournisseurs

- Enregistrer les opérations comptables concernant les achats de marchandises, de biens et de services
- Contrôler les factures fournisseurs, analyser les écarts, valider les factures et lancer les règlements
- Vérifier les comptes fournisseurs et justifier les encours
- Assurer l'échange d'information avec l'approvisionnement

Comptabilité Générale et Contrôle de gestion

- Mettre à jour les outils de suivi budgétaire et de la trésorerie
- Participer à la préparation des bilans
- Assurer la relation avec les organismes bancaires

VARIATIONS POSSIBLES DE L'ACTIVITÉ



Selon les entreprises ou les organisations, le chargé de gestion - comptabilité peut :

- Réaliser toutes ou partie des activités listées
- Être spécialisé sur un domaine (comptabilité clients ou comptabilité fournisseurs par exemple)
- Avoir des responsabilités plus étendues comme par exemple participer à l'établissement des déclarations, la gestion des frais, ...

COMPÉTENCES



- Maîtrise des spécificités de l'activité de distribution en consommation hors domicile et de ses acteurs
- Maîtrise des techniques comptables
- Compréhension de l'économie et du droit des entreprises
- Maîtrise des outils et logiciels bureautiques
- Maîtrise des logiciels comptables et de gestion



QUALITÉS REQUISES



- Sens relationnel
- Écoute active
- Diplomatie
- Rigueur
- Organisation
- Gestion des priorités
- Discrétion
- Polyvalence
- Travail en équipe
- Sens du service

PROFIL & FORMATION



Selon l'expérience et les activités menées dans l'emploi, l'accès à ce métier peut se faire à partir d'un niveau Bac (Bac Pro comptabilité) ou d'un diplôme de niveau Bac +2 (BTS Comptabilité Gestion par exemple).